

SAMOSTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ
Dr. Franje Tuđmana 5
53000 Gospić
Tel. 053/575056
e-mail: knjiznica.gospic@ gs.t-com.hr

KLASA : 612-04/13-01/01
URBROJ : 2125/15-01-13-01
Gospić,23.01.2013.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine,, br. 172/03 i 77/11. godine ravnatelj

Odluku o ustrojavanju Kataloga informacija Samostalne narodne knjižnice Gospić

I.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Samostalna narodna knjižnica Gospić(dalje: Knjižnica), a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje: Zakon).

II.

Katalog informacija Knjižnice sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup. Katalog informacija Knjižnice sastavni je dio ove Odluke.

III.

Korisnik prava na informaciju (dalje: Korisnik) je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtjeva pristup informaciji. Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici sukladno Zakonu. Pisani zahtjev podnosi se na propisanom obrascu.

IV.

Knjižnica ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije sukladno članku 10. Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno kriterijima za određivanje visine naknade koje propisuje Agencija za zaštitu osobnih podataka.

V.

Na temelju zaprimljenog pisanog ili usmenog zahtjeva Knjižnica je obvezna podноситelju zahtjeva omogućiti pristup informaciji u rokovima utvrđenim Zakonom.

VI.

O zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama Knjižnica vodi službeni upisnik sukladno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN 137/04).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Ravnatelj
Milan Šarić

KATALOG INFORMACIJA SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ

I. UVODNE NAPOMENE

Samostalna narodna knjižnica Gospić (dalje: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna.

Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Gospić.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće i ravnatelj.

II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti:	Samostalna narodna knjižnica Gospić
Adresa sjedišta:	Dr. Franje Tuđmana 5, 53000 Gospić
Odgovorna osoba:	Milan Šarić, ravnatelj

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta:	Samostalna narodna knjižnica Gospić Budačka 12 53000 Gospić
- e-mailom:	knjiznica.gospic@gs.t-com.hr
- telefonom/faxom:	053/575056

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Knjižnice:

- informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
- informacije o aktivnostima Knjižnice
- informacije o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga Knjižnice
- najave aktivnosti Knjižnice
- objave priopćenja za javnost
- informacije o javnoj nabavi

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Knjižnica i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice
- zaposlenicima
- aktivnostima Knjižnice
- pravnim i drugim aktima Knjižnice
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga
- javnoj nabavi
- međuinstitucionalnim aktivnostima Knjižnice

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća, planovi i programi, odluke, rješenja i sl.)
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice (materijali i zapisnici sjednica)

- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, naputci i sl. koji se odnose na na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava (podatci o postupcima i rezultatima javne nabave)
- međuinstitucionalne aktivnosti (suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime, prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: _____

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite)

- 1.) neposredno pružanje informacije
- 2.) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- 3.) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- 4.) na drugi način, navedite koji: _____

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20___. godine

***Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*

SAMOSTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ
Dr. Franje Tuđmana 5
53000 Gospić
Tel. 053/575056
e-mail: knjiznica.gospic@ gs.t-com.hr

KLASA : 612-04/13-01/01
URBROJ : 2125/15-01-13-02

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03. 144/10., 23.01.2013. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju službenika za informiranje Samostalne narodne knjižnice Gospić

I.

Imenuje se Ana Šerić, pomoćni knjižničar, kao mjerodavna osoba za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama - **SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE.**

II.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje se odnose na rad Samostalne narodne knjižnice Gospić, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj
Milan Šarić

Dostaviti:

1. Imenovanoj
2. Arhiv, ovdje