

SAMOSTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ

DR. FRANJE TUĐMANA 5

53000 GOSPIĆ

Izradila:Ivana Nikšić Šulentić

Smjernice za nabavu knjižnične građe

Narodna knjižnica ima važnu ulogu posrednika koji omogućava pristup znanju u svim oblicima, također je podrška formalnom i neformalnom obrazovanju što je i glavna svrha naše knjižnice.

Uz obrazovnu ulogu nosi i još dvije na manje važne uloge a, a to su kulturološka i društvena što je posebno važno u našoj zajednici gdje nema mnogo mjesta na kojima se ljudi susreću i okupljaju .

Samostalna narodna knjižnica Gospić osigurava osnovne uvjete obrazovnih kulturnih i društvenih potreba članova zajednice bez obzira na njihov spol, dob, nacionalnost, vjersko opredjeljenje, obrazovanje, radni status itd.

MISIJA SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ

Misija je knjižnice razvijanje i obavljanje osnovnih funkcija informacijskog i kulturnog središta zatim osiguravanje dostupnosti svih vrsta informacija na bilo kojem mediju i u bilo kojem obliku kako bi korisnici i potencijalni korisnici koristili dobrobit novih informacijskih tehnologija.

Promicati hrvatsku književnost i kulturne vrijednosti.

USLUGE SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ

- ❖ Korištenje knjiga i druge građe u knjižnici
- ❖ Korištenje i posudba knjiga i druge građe izvan knjižnice
- ❖ Informacijska služba i usluge rezervacije
- ❖ Međuknjižnična posudba
- ❖ Organizacija raznih programa i događanja
- ❖ Osigurava ugodno i motivirajuće ozračje

SMJERNICE ZA NABAVU

Smjernice su polazišna točka nabavne politike i okvir su pri planiranju, odabiru, nabavi i izgradnji fonda.

Namijenjene su knjižničarima, korisnicima knjižnice, lokalnoj zajednici u kojoj knjižnica djeluje i ukupnoj javnosti.

Smjernice upućuju korisnike i javnost na koji način ćemo pribavljati građu i izgrađivati zbirku, po kojim kriterijima ćemo se voditi pri nabavi i koju vrstu građe ćemo pribavljati.

U smjernicama se također nalaze kriteriji vrednovanja građe i kriteriji za otpis građe, predviđaju se načini financiranja koji su neophodni za kvalitetnu izgradnju fonda.

Stabilan i kontinuiran razvoj zbirke pretpostavka je za kvalitetno funkcioniranje knjižnice i zadovoljavanje potreba korisnika. Zbirke podržavaju demokratska prava građana, ekonomski i društveni razvoj zajednice, cjeloživotno učenje i kulturne i jezične raznolikosti.

Zbirke moraju odražavati kulturu i kulturnu baštinu, prije svega lokalne zajednice, potom regije, kao i društva u cjelini, te osiguravati kvalitetan odabir građe koja se odnosi na svjetsku kulturnu baštinu i najnovija znanstvena i informacijska dostignuća. Kako narodne knjižnice trebaju osigurati najširi izbor građe svih vrsta – od tradicionalne do one na novim medijima.

Svi poslovi nabave knjižnične građe i otpisa zastarjele, uništene i dotrajale građe rade se temeljem stručne procjene stručnog osoblja knjižnice u skladu s:

- ❖ Zakonom o knjižnicama (NN 105/97)
- ❖ Standardima za narodne knjižnice (NN 58/99)
- ❖ Pravilnikom o reviziji i otpisu (NN 21/02)
- ❖ Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe (52/05)
- ❖ Pravilnikom o matičnoj djelatnosti (NN 43/2001)
- ❖ IFLA-inim smjernicama za narodne knjižnice
- ❖ IFLA-inim i UNESCO-vim smjernicama za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama

Samostalna narodna knjižnica Gospić ima status županijske matične knjižnice Ličko – senjske županije te prema Pravilniku o matičnoj djelatnosti knjižnica treba imati:
45% znanstvene literature

35% beletristike

15% dječje literature

5% priručne literature

Te medijateku s najmanje 1000 jedinica građe.

Županijska matična narodna knjižnica organizira i obavlja poslove matične djelatnosti surađujući pri tome s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Ministarstvom kulture, drugim matičnim knjižnicama kao i drugim knjižnicama i ustanovama koje djeluju na području knjižničarstva, arhivistike, dokumentacije i informacijskim službama na području Republike Hrvatske.

Obavlja temeljne i razvojne poslove na području svoje matičnosti tj. Ličko – senjske županije.

Samostalna narodna knjižnica nastoji:

- ❖ zadovoljiti potrebe zajednice za tradicionalnom knjižničnom građom i uslugama
- ❖ zadovoljiti zahtjeve pojedinca, korisnika za pristupom novim informacijskim tehnologijama i informacijskim opismenjavanjem stanovništva
- ❖ zadovoljiti potrebe za neknjižnom građom
- ❖ osigurati dostupnost građi svim korisnicima
- ❖ sustavno izgrađivati zavičajnu zbirku
- ❖ zadovoljiti odgovarajuće uvjete za rast građe i novih usluga
- ❖ osigurati tehnološku podršku
- ❖ popularizirati čitanje, posebice hrvatsku književnost i hrvatske autore

Glavni kriteriji za izgradnju zbirke usmjereni su na zajednicu korisnika i njihove informacijske, obrazovne, društvene, kulturološke potrebe.

Građa koju nabavljamo mora biti dostatna u opsegu da udovolji potrebama korisnika odnosno svih članova zajednice i nabavljena građa mora biti u različitim oblicima koji će omogućiti korištenje građe svim članovima zajednice.

Kriteriji za izbor građe:

- ❖ reputacija autora i izdavača
- ❖ točnost prezentiranih informacija
- ❖ stupanj novosti informacija
- ❖ interes korisnika
- ❖ estetske vrijednosti
- ❖ tehničke i fizičke karakteristike
- ❖ opremljenost djela bibliografskim podacima, kazalima, predgovorima
- ❖ odgovarajuća korisnička razina
- ❖ relevantnost
- ❖ korespondiranje s postojećom zbirkom
- ❖ cijena

Vrsta građe koju nabavljamo:

- ❖ knjige (beletristika, stručna, znanstvena i popularno-znanstvena, referentna građa)
- ❖ slikovnice
- ❖ knjige i turističke vodiče na stranom jeziku (engleski, njemački, talijanski)
- ❖ periodika (novine i časopisi)
- ❖ strip
- ❖ elektronička građa i multimedija
- ❖ videozapisi (DVD)
- ❖ audio zapisi (audio CD)

Vrsta građe koju ne nabavljamo:

- ❖ udžbenici
- ❖ bibliofilska izdanja
- ❖ sitni tisak
- ❖ zemljopisne karte
- ❖ mikrofilmovi

Način nabave građe:

- ❖ kupnja
- ❖ otkup Ministarstva kulture RH
- ❖ dar

Vrednovanje fonda:

Potrebno nam je redovito vrednovanje fonda kako bi se ukazalo na nedostatke i prednosti u oblikovanju fonda (i pojedinih zbirki), kako bi poboljšali nabavu i olakšali pronalaženje tražene literature u knjižnici.

Kriteriji za vrednovanje su:

- ❖ iskoristivost
- ❖ kvaliteta
- ❖ količina
- ❖ dostupnost
- ❖ relevantnost

Iz knjižničkog fonda redovito se otpisuje građa:

- ❖ uništena građa
- ❖ izgubljena građa
- ❖ dotrajala građa
- ❖ zastarjela građa

