

**SAMOŠTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ
BUDAČKA 12
53000 GOSPIĆ**

**Klasa:400-06/17-01/
Urbroj: 2125/15-01-16-01**

**PRIJEDLOG
FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU**

U Gospiću,

UVOD

Djelokrug rada Samostalne narodne knjižnice Gospić

Samostalna narodna knjižnica Gospić zasniva svoj program rada na Zakonu o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97 i 104/00), Standardima za narodne knjižnice i čitaonice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 58/99).

Osnivač Knjižnice je Grad Gospić.

Knjižnica ima 9 zaposlenih radnika:

- Ravnatelj
- Knjižničar : dva djelatnika
- Pomoćni knjižničar: tri djelatnika
- Računopolagatelj, administrator: jedan djelatnik
- Čistač, dostavljač: jedan djelatnik
- Voditelj ŽMS: jedan djelatnik

Samostalna narodna knjižnica Gospić ima status županijske matične knjižnice Ličko – senjske županije.

Sredstva za obavljanje poslova matične službe osiguravaju se u državnom proračunu Ministarstva kulture RH.

Radno vrijeme Samostalne narodne knjižnice Gospić organizirano je od ponedjeljka do subote u vremenu: od ponedjeljka do petka od 07.00 - 20.00 sati , subota 07.00 – 13.00 sati

Radno vrijeme ravnatelja, financijsko administrativne i tehničke službe je u vremenu od 07.00 sati do 15.00 sati.

Sjednice stručnog vijeća održavaju se jedanput mjesečno.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Programi Knjižnice financiraju se iz proračuna Grada Gospića, Ministarstva kulture RH, te iz sredstava knjižnice (zakasnine, članarine).

Knjižnica će izvršavati djelatnost koja obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija,
- sudjeluje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacijama,
- poticanje i pomoć korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- obavljanje poslova matične djelatnosti za školske i narodne knjižnice na području Ličko-senjske županije.

Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom Knjižnice, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija.

Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva.

VIZIJA KNJIŽNICE

Vizija knjižnice je da u lokalnoj zajednici bude prepoznata kao informativno, obrazovno, kulturno i demokratsko središte, ali isto tako ne manje važno mjesto okupljanja i druženja u slobodno vrijeme.

Iz naše vizije proizlaze osnovni ciljevi:

- da bude opće prepoznatljiva kao informacijsko središte grada
- da bude ugodno i privlačno mjesto za rad, razvoj, igru, druženje i učenje
- da bude mjesto u kojem se osiguravaju uvjeti za cjeloživotno učenje
- da osigura kvalitetnu i raznoliku građu na različitim medijima
- da osigura dostupnost svim vrstama informacija koje posjeduje jednako kao i onima koje nisu u njezinu vlasništvu
- da educira i potiče korištenje mrežnih izvora i usluga
- da promiče kulturne vrijednosti i jača vrijednosti demokratskog društva
- da posebnu pozornost posveti djeci i mladima kroz različite stručno osmišljene i prilagođene programe
- da timskim radom osigura što kvalitetnije usluge
- da provodi istraživanja u svrhu poboljšanja kvalitete vlastitih usluga a s ciljem poboljšanja kvalitete življenja lokalne zajednice
- da pridonosi razvoju knjižničarske struke

MISIJA KNJIŽNICE

Misija je knjižnice razvijanje i obavljanje osnovnih funkcija informacijskog i kulturnog središta zatim osiguravanje dostupnosti svih vrsta informacija na bilo kojem mediju i u bilo kojem obliku kako bi korisnici i potencijalni korisnici koristili dobrobit novih informacijskih tehnologija. Promicati hrvatsku književnost i kulturne vrijednosti.

Vrijednost ustanove u kulturi

Knjižnica je ustanova u službi društva i njegovog razvoja, otvorena javnosti.

U njemu se knjige sabiru, čuvaju, te su tako dostupne zainteresiranim korisnicima kroz generacije radi proučavanja, obrazovanja ili najkvalitetnijeg poznatog oblika intelektualne zabave a to je čitanje. Knjižnica pohranjuje generacijska znanja i iskustva sačuvana kroz pisanu riječ. Zadatak je svake knjižnice danas istovremeno, usavršiti mehanizme djelovanja koji će odgovoriti na potrebe suvremenog društva i sredine u kojoj djeluje kako se njena, toliko važna, uloga ne bi postepeno izgubila pred naletom novih tehnologija. Prostornim i organizacijskim ustrojem omogućiti će se bolja organizacija knjižnog blaga u tematske zbirke, više kvalitetnijih programa i događanja te što je najvažnije bolja komunikacija sa korisnicima, prije svega mladima.

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim zadaćama knjižnice, a to su:

- omogućavanje stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima, dostupnost pisanih i digitaliziranih materijala za proučavanje građe prema interesnim područjima kojima se bave,
- ostvarivati suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa,
- ostvarivati suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama
- svojim specifičnim metodama rada angažirati se u kulturno prosvjetnom radu
- pridonositi stručnom obrazovanju i usavršavanju kadrova knjižnice
- nužno je uvažavati sve razine znanja posjetitelja, razumijevanja i spoznavanja te za svakog
- od njih organizirati pristup knjizi koja će ih podučavati, te usmjeravati na razmišljanje

OPĆI CILJEVI 2018.-2021.

1. **cilj: PODIZANJE POSTOJEDE RAZINE U OBAVLJANJU TEMELJNIH DJELATNOSTI I USLUGA** radi zadovoljavanja kulturnih, informacijskih, obrazovnih i rekreacijskih potreba stanovnika i gostiju Grada i Županije bez obzira na dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i pomoću najnovijih tehnologija.
2. **cilj: POSTIZANJE VEĆE PREPOZNATLJIVOSTI INSTITUCIJE U OPĆOJ JAVNOSTI I UČVRŠĆIVANJE POSTOJEĆE SLIKE O KNJIŽNICI** kao „mjestu susreta otvorenom i namijenjenom svima“, „učionici i dnevnom boravku Grada“, „mostu koji povezuje pojedince, udruge, ustanove, tijela lokalne uprave i samouprave“, „mostu koji povezuje kulturu i obrazovanje“, „mostu koji povezuje različite kulture i doprinosi većoj kvaliteti života u lokalnoj zajednici“.

POSEBNI CILJEVI :

- Povećanje broja korisnika
- Pružanje usluga kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika unutar knjižnice i cijele zajednice
- Usluge za djecu i mladež
- Usluge za odrasle i slobodno vrijeme
- Informacijske službe i usluge
- Usluge za specijalne grupe korisnika
- Promicanje čitanja i pismenosti

PLAN RADA MATIČNE SLUŽBE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE ZA 2018. godinu

Županijska matična služba Ličko – senjske županije u 2018. godini planira u skladu s Pravilnikom o matičnoj djelatnosti obavljati sljedeće poslove:

Temeljne poslove:

- Prikupljanje Planova rada knjižnica na području matičnosti za 2018. godinu
- Poslove stručnog nadzora nad radom knjižnica
- Uvidom u stručni rad pružanje stručne pomoći
- Izrada izvještaja, analiza, anketa, statistika
- Analiza stručnog rada u knjižnicama, utroška sredstava (sredstva Ministarstva kulture, osnivača i županije) i vrijednost nabave
- Poticanje knjižnica i pomoć pri izradi planova nabave u skladu s važećim Standardima
- Poticanje knjižnica na nabavu neknjižne građe i formiranje odgovarajućih zbirki
- Poticati suradnju i komunikaciju između knjižnica na područja matičnosti radi ostvarivanja što uspješnijeg poslovanja
- Pratiti rad knjižnica te o izmjenama izvještavati nadležne službe
- Poticati knjižnice na rad u skladu s važećim zakonskim propisima i standardima
- Suradnja s Ministarstvom kulture, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, ostalim knjižnicama u RH , osnivačima, Hrvatskim knjižničarskim društvom, Društvom knjižničara Like te ostalim ustanovama i institucijama

Razvojne poslove

- Pomoć Gradskoj knjižnici Novalja u pripremi i provedbi Revizije i otpisa knjižničkog fonda pošto je Knjižnica u lipnju 2016. godine preselila u novi prostor te planira svu građu obraditi u knjižničnom računalnom programu Zaki
- Narodnoj knjižnici općine Plitvička jezera planira preseljenje u novi prostor te će matična služba kao i djelatnici matične knjižnice biti na raspolaganju i pružiti adekvatnu pomoć pri izgradnji i preseljenju
- Knjižnici Perušić uz ravnateljicu gđu. Josipu Milković odraditi pripremne poslove za Reviziju i otpis knjižničkog fonda
- Sudjelovanje na svim razinama u svim stručnim poslovima pri pripajanju knjižnice Gospičko-senjske biskupije Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić, koju biskup u mirovini mons. dr. Mile Bogović želi u suradnji s Knjižnicom Gospić dati na korištenje javnosti
- Pronalaženje rješenja za knjižnicu na Udbini koja se još nije osamostalila zbog financijskih problema osnivača (tjedna otvorenost knjižnice 8 sati)
- Pošto od osam općina na području županije tri općine koje su oko 50 km udaljene od najbliže knjižnice nemaju knjižnicu od iznimne je važnosti poticanje načelnika na osnivanje odgovarajućih ustrojbenih jedinica
- Poticati uspostavljanje bibliobusne službe
- Poticati knjižnice i osnivače na nabavu knjižničkih softvera za obradu knjižnične građe
- Organizacija stručno – edukativnih predavanja u suradnji s CSSU-om
- Sudjelovanje na sastancima, seminarima i stručnim skupovima
- Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija
- Suradnja u stručnim projektima

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE U SAMOSTALNOJ NARODNOJ KNJIŽNICI GOSPIĆ

KNJIŽNA GRAĐA

Nabava knjižne građe u Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić temelji se propisanim Smjernicama koje su okvir za odabir pri nabavi knjižnične građe.

Jasno definirana nabavna politika i smjernice za nabavu koje iz nje proizlaze, osiguravaju sustavnost i dosljednost u izgradnji knjižničkog fonda.

Izgradnju knjižničkog fonda čini nabava nove građe temeljena na kupnji, poklonu Ministarstva Kulture Republike Hrvatske, darovane knjige, daru, zamjeni (naknada za izgubljene primjerke) i vlastita izdanja.

Samostalna narodna knjižnica Gospić tijekom godine izlučuje i otpisuje neaktualne (zastarjele, uništene, otuđene ili oštećene) knjige.

Nabava nove građe, kao i otpis neaktualne, nije proizvoljan čin nego se temelji na stručnim procjenama, a u skladu s važećim zakonima i propisima (Standardi za narodne knjižnice u RH, NN 58/99., Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe, NN21/02., Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Samostalne narodne knjižnice Gospić.

FOND SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ

Fond Samostalne narodne knjižnice Gospić obuhvaća knjižničku građu za odrasle i djecu (knjižnu i neknjižnu).

Izgradnja fonda formira se na osnovi Standarda za narodne knjižnice, prema profilu i zahtjevima korisnika, postojećih i potencijalnih.

Prema Standardima za narodne knjižnice, knjižni fond županijske narodne knjižnice treba imati 45% znanstvene literature, 35% beletristike, 5% referentne i 15 % dječje literature.

U skladu s člankom 25. Standarda za narodne knjižnice u tekućoj godini (kupnjom, obveznim primjerkom, darovima, zamjenom i otkupom), standard prinove građe je najmanje 200 knjiga na 1.000 stanovnika.

Nabavna politika slijedi zadane norme i nabavlja građu koliko je moguće u propisanim odnosima. Odstupanja od Standarda uvijek su moguća s obzirom na ponudu i financijske mogućnosti Knjižnice.

Iz analize profila korisnika, uočljivo je da posljednjih godina raste broj upisanih studenata i odraslih koji se obrazuju uz rad. Uz ostale skupine korisnika nabava se prilagođava i njihovim zahtjevima i potrebama. Knjižnica svoje zbirke profilira upravo prema lokalnoj zajednici u kojoj djeluje. U izgradnji fonda nastoji se osigurati pristup građi (u knjižnici, kroz mrežno dostupne izvore i baze podataka) svim korisnicima Knjižnice.

AV, MULTIMEDIJSKA GRAĐA

Samostalna narodna knjižnica Gospić temeljem IFLA-inim *Smjernicama za audiovizualnu i multimedijску građu u knjižnicama i srodnim ustanovama* nastoji slijediti razvoj suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Stoga pored tradicionalne tiskane građe važan dio zbirke čine i audiovizualna, multimedijсka te elektronička građa.

Samostalna narodna knjižnica Gospić nastoji slijediti razvoj suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Stoga pored tradicionalne tiskane građe važan dio zbirke čine i audiovizualna, multimedijсka te elektronička građa.

Također već treću godinu za redom nastojimo osnovati i igroteku za koju nam je prema pravilniku o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici hrvatskoj potrebno najmanje 500 jedinica građe kako bi kvalitetnu (edukativnu, didaktičku...)igračku učinili dostupnu svakom djetetu.

PROMICANJE KULTURNIH / CIVILIZACIJSKIH VRIJEDNOSTI

Kulturne aktivnosti u Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić sastavni su dio osnovne djelatnosti.

Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrška multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura

To se postiže u suradnji s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima, pružanjem prostora za kulturne aktivnosti, organiziranjem kulturnih programa i brigom da kulturni interesi budu zastupljeni, kako u zbirkama, tako i u cjelokupnoj djelatnosti narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti:

- suradnja na lokalnoj razini knjižnica, muzeja, arhiva i drugih ustanova
- suradnja i partnerstvo s obrazovnim i drugim ustanovama na lokalnoj razini (vrtići, škole, fakulteti, domovi umirovljenika) čije programe knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom
- suradnja s institucijama lokalne uprave
- suradnja s nevladinim udrugama u području promicanja kulture, obazovanja, ljudskih prava i sl.
- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim zadaćama
- organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe,
- organiziranje natjecanja u kvizu za učenike osnovnih i srednjih škola i sl.
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- organiziranje tribina i predavanja
- informiranje građanstva putem medija (dnevni tisak, tjednik, TV, radio)
- suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama

U cilju popularizacije knjižnične djelatnosti Samostalna narodna knjižnica Gospić tijekom 2018.godine organizirat će u svojim odjelima niz različitih tematskih i likovnih izložbi.

Cilj nam je da organizacijom izložbi ponudimo našim sugrađanima što veći broj kulturnih sadržaja, a ujedno da ih priviknemo na dolazak u knjižnicu i da se koriste našim uslugama. U suradnji s poznatim nakladničkim kućama planiramo u 2017.godini organizirati književne susrete s poznatim književnicima.

ORGANIZACIJA KULTURNIH AKTIVNOSTI U SAMOSTALNOJ NARODNOJ KNJIŽNICI GOSPIĆ U 2018. GODINI

Uloga narodnih knjižnica, pa tako i Samostalne narodne knjižnice Gospić prethodnih se nekoliko godina značajno povećala jer je ona postala lokalno kulturno i obrazovno informacijsko središte koje omogućuje pristup kulturnom i intelektualnom kapitalu. Samostalna narodna knjižnica Gospić djeluju kao ravnopravni dio hrvatskog knjižničkog sustava i ravnopravni i sastavni dio europske mreže knjižnica.

Ona je :

- mjesto slobodnog pristupa cjelokupnom znanju i civilizacijskim tekovinama za sve građane,
- mjesto cjeloživotnog učenja i razvijanja svih vrsta pismenosti
- kulturno središte i mjesto susreta građana lokalne sredine
- čimbenik koji značajno utječe na poboljšanje kvalitete života građanina, pojednica u svakom životnom dobu
- mjesto gdje se prikupljaju, organiziraju i daju na korištenje informacije prema potrebama korisnika

PROGRAM RADA ZA 2017.GODINU

Siječanj

- Održavanje radionice – izrada okvira za fotografiju
- Obilježavanje dana „ Noć muzeja“
- Suradnja s nakladničkom kućom – Alfa – Književna večer
- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi
- Održavanje igraonice namijenjene djeci školskog uzrasta – „ Kolo sreće“
- Kreativna radionica izrada maski za maškare

Veljača

- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi
- Suradnja s nakladničkom kućom – Školska knjiga – Književna večer
- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21.02.2017.(Radionica, izložba)
- Održavanje radionice- izrada čestitki za Valentinovo
- Održavanje radionice- izrada srca za Valentinovo
- Izrada nakita – radionica (namijenjena djeci školskog i predškolskog uzrasta)
- Pričaonica za djecu predškolske dobi

Ožujak

- Obilježavanje Međunarodnog dana žena (08.03.2017) (radionica , izložba)
- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi
- Obilježavanje Dana planinara (07.03.2017.) (izložba)
- 21.03.2017. svjetski dan poezije (radionica, izložba)
- Obilježavanje svjetskog dana kazališta (27.03.2017.) (radionica)
- Književna večer
- Kreativna radionica za djecu – izrada straničnika

Travanj

- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi
- Književna večer

- Održavanje radionica za na temu Uskrsa- bojanje pisanica i izrada čestitka
- Obilježavanje „noć knjige“ (22.04.2017.)
- 02.04.2017. obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (pričaonica i likovna radionica za djecu školskog i predškolskog uzrasta na temu priča H.C Andersen)
- 22.04.2017. obilježavanje Dana planete Zemlje (radionica – izrada cvijeća od papira, te drugih materijala ...)
- Zavičajna zbirka – brinemo o zavičaju – organizirana posjeta učenika osnovnih škola i upoznavanje sadržaja i značenja zavičajne zbirke.

Svibanj

- Obilježavanje Majčinog dana (radionica- izrađivanje poklona)
- Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.05.2017.) – program namijenjen djeci osnovno školskog uzrasta i srednje školskog uzrasta
- Radionica na temu izrada ptica od papira
- Književni susret za kraj školske godine
- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi
- Radionica na temu izradimo obiteljsko stablo
- Izložba najstarijih knjiga i drugih tiskovina
- Tko je dr. Jure Turić? (03.svibnja 2016.) – izlaganje nastavnika (program je predviđen za sve učenike ali i one koji žele više znati o našem pedagogu dr. Juri Turiću,)

Lipanj

- Radionica – izrada životinja od tijesta i glinemola
- Radionica na temu Pronađi blago u knjižnici
- Izložba knjiga na temu okoliša povodom obilježavanja Svjetskog dana okoliša (05.06.2017.)
- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi
- Anketno istraživanje korisnika o čitateljskim potrebama i željama.
- Gdje na godišnji odmor? – u suradnji s Turističkom zajednicom grada Gospića održati će se

Srpanj

- Izložba knjiga na temu sporta povodom obilježavanja Međunarodnog dana sportskih novinara(2.07.2017.)
- Uredimo našu knjižnicu s novim naslovima
- Obilježavanje dana grada Gospića (22.07.2016.)

- *Ljeto uz knjigu - izložba* je postavljena kroz duži vremenski period tako da ju razgledavaju korisnici Knjižnice kroz svoje svakodnevne posjete.

Kolovoz

- Obilježavanje Međunarodnog dana mladih (12.08.2017.) – koncert mladih
- Obilježavanje dana autohtonih naroda svijeta (09.08.2017.) – izložba
- *Ljeto uz knjigu - izložba* je postavljena kroz duži vremenski period tako da ju razgledavaju korisnici Knjižnice kroz svoje svakodnevne posjete.

Rujan

- Osvježimo novu školsku godinu 2017./2018. vježbama čitanja (tijekom rujna 2017.)
- Književni susret – namijenjen djeci osnovnih škola
- Izložba knjiga povodom obilježavanja europskog dana bez automobila (22.09.2017.)

Listopad

- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi – obilježavanja dana starijih osoba (01.10.2017.)
- 15.10.2017. – 15.11.2017. – Održavanje mjeseca hrvatske knjige
- Grupni posjet predškolaca Dječjeg vrtića Pahuljica
- Upis prvašića u knjižnicu (besplatno) te upoznavanje s radom knjižnice
- Posjet studenata prve godine Odsjeka za nastavničke studije u Gospiću i Veleučilišta Nikole Tesle u Gospiću uz akciju besplatnog učlanjenja studenata
- Književni susret namijenjen djeci školskog uzrasta
- Književna večer
- Radionice na temu mjeseca hrvatske knjige (svake srijede)
- Anketno istraživanje korisnika
- Izložbe na temu mjeseca hrvatske knjige
- Obilježavanje svjetskog dana animiranog filma (28.10.)
- Gostovanje dječjeg spisatelja

Studeni

- Nastavak mjeseca hrvatske knjige do 15.11.2017.
- Književna večer
- Radionice na temu mjeseca hrvatske knjige (svake srijede)
- Književni susret namijenjen djeci školskog uzrasta

- Obilježavanje dana hrvatskih knjižnica (11.11.2017.)
- Održavanje radionice – likovna radionica (igra s lišćem)
- Pričaonica za djecu predškolskog uzrasta
- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi

Prosinac

- Edukativna radionica osnova pretraživanja interneta za osobe treće životne dobi
- Književni susret
- Održavanje radionice – izrada čestitaka za Sv. Nikolu
- Radionica za sve dobne skupine na temu – izrada božićnih jaslca
- Radionica za djecu – izrada ukrasa za božićno drvce
- Izložba knjiga na temu Božića

ZAKLJUČAK

- Programi Knjižnice podupiru i promiču kulturne vrijednosti u zajednici: očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrške multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura.
- Predloženi programi realizirani su se u skladu s financijskim, kadrovskim i prostornim mogućnostima uz maksimalno zalaganje zaposlenika i racionalno trošenje sredstava.

Ravnatelj

Milan Šarić

Predsjednik Upravnog vijeća

Valter Krajcar, dr.sc

Prilog:

- Tablica Prijedloga financijskog plana za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu
- Obrazloženje financijskog plana

Prijedlog financijskog plana za 2018. godinu i projekcija plana za 2019. i 2020 godinu

Opći dio

	Prijedlog plana za 2018.	Prijedlog plana za 2019.	Prijedlog plana za 2020.
PRIHODI UKUPNO			
RASHODI POSLOVANJA			
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO			
RASHODI POSLOVANJA			
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK			

	Prijedlog plana za 2018.	Prijedlog plana za 2019.	Prijedlog plana za 2020.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE			
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNEGODINE KOJI ĆE SE RASPODJELITI			

	Prijedlog plana za 2018.	Prijedlog plana za 2019.	Prijedlog plana za 2020.
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE			
---------------------------------------	--	--	--

Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nef. imovine	Namjenski primici od zaduživanja
652							
653							
Ukupno po izvorima							
Ukupno prihodi i primici							

Plan prihoda i primitaka za 2019. godinu

Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nef. imovine	Namjenski primici od zaduživanja
652							
653							
Ukupno po izvorima							
Ukupno prihodi i primici							

Plan prihoda i primitaka za 2020. godinu

Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nef. imovine	Namjenski primici od zaduživanja
652							
653							
Ukupno po izvorima							
Ukupno prihodi i primici							

Plan rashoda i izdataka

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA SAMOSTALNE NARODNE KNJIŽNICE GOSPIĆ ZA 2018. GODINU

1. REDOVNA DJELATNOST

Poslovi koji se u knjižnici kontinuirano obavljaju podijeljena su u tri osnovne kategorije : stručni, kulturni i javni te stručno usavršavanje djelatnika.

Stručni poslovi:

- priprema fonda (prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izbor građe, plan nabave, nabava knjižnične građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis)
- obrada knjižnične građe (sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izgradnja online kataloga)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga)
- vođenje dnevne statistike o broju posjeta u knjižnici, broju i vrsti posuđenih knjiga

Kulturna i javna djelatnost:

- organiziranje predavanja, radionica, izložbi, književnih susreta i drugih kulturnih manifestacija

Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje na različitim seminarima Matične službe za narodne knjižnice, te Ministarstva kulture kao i individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima formalnog i neformalnog obrazovanja.

1.1. RASHODI ZA ZAPOSLENE I MATERIJALNI RASHODI

Rashodi za zaposlene - plaće planirani su s rastom od 0.5 % za svaku navršenu godinu staža prema odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primanjima u Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić.

Rashodi za plaće su u odnosu na 2017. godinu veći iz razloga što je u 2017. godini jedna djelatnica koristila porodiljni dopust te nije bilo zamjene na njenom radnom mjestu, povratak djelatnice na posao je prosinac 2017. godine.

Također se planira jedna djelatnica koja je trenutno u stalnom radnom na radnom mjestu knjižničara preraspodijeliti na radno mjesto diplomiranog knjižničara a za koje je stekla potrebne uvjete.

Naime budući da Samostalna narodna knjižnica Gospić ima status matične knjižnice, te za obavljanje temeljne matične djelatnosti knjižnica treba ispunjavati opće i posebne uvjete prema Pravilniku o matičnoj djelatnosti knjižnica u RH (N.N. 43/01).

Općim uvjetima smatra se status samostalne ustanove koja ispunjava sve uvjete prema Zakonu o knjižnicama i usklađenosti sa Standardima za narodne knjižnice u RH (N.N. 58/99)

Posebni uvjeti odnose se na:

- knjižničnu građu
- obradu građe
- izradu biltena prinova
- informacijsku djelatnost
- internet povezanost
- klasične kataloge za stariji dio zbirke i pristup bazama podataka knjižnice
- pristup svim izvorima podataka dostupnim putem globalnih elektronskih mreža
- knjižnično osoblje (najmanje 10 stručnih djelatnika, od kojih 5 diplomiranih knjižničara

Knjižnica trenutno ima 9 djelatnika od toga 6. stručnih radnika i to:

- diplomirani knjižničar na radnom mjestu voditelja Županijske matične službe
- knjižničar – dva djelatnika
- pomoćni knjižničar – tri djelatnika

Ostali rashodi za zaposlene (dar djeci, jubilara nagrada, naknade za bolovanje, invalidnost i smrtni slučaj) planirani su prema odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primanjima u Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić i postojećim zakonski određenim iznosima, te stvarnim potrebama u 2018. godini.

Temelj za planiranje materijalnih rashoda redovne djelatnosti je visina procjene potrebnih sredstava do kraja 2017. godine, uz eventualna povećanja - smanjenja po stavkama prema procjeni stvarnih troškova u idućoj godini, uzevši u obzir odobrena Gradska sredstva za redovnu djelatnost.

Rashodi za zaposlene redovne djelatnosti financirali bi se isključivo iz prihoda Grada Gospića i prihoda Ministarstva kulture (samo za troškove Županijske matične službe).

Planirani troškovi

<u>Knjižnična redovna djelatnost</u>	748.430
3111 bruto plaće	629.400
3121 ostali rashodi za zaposlene	10.600
3132 doprinosi za obv. zdravstveno osig.	97.630
3133 doprinosi za obv. osig.u slučaju nezaposlenosti	10.800

<u>Planirani izvori financiranja su:</u>	748.430
Opći prihodi Grad Gospić:	650.030
Pomoći Ministarstvo kulture RH:	98.400

Na računu rashoda/izdataka 32 i 34 planirana su potrebna sredstva za:

<u>Knjižnična redovna djelatnost</u>	310.885
3211 službena putovanja	19.250
• dnevnice	4.000
• naknade za smještaj	2.500
• Naknade za prijevoz na službenom putu	12.750
3212 naknade za prijevoz	14.568
3213 stručno usavršavanje	3.000
3221 uredski materijal	32.500
• uredski materijal	2.800

• toneri	2.500
• materijal za radionicu	3.000
• materijal za obradu knjiga	2.000
• literatura za čitaonicu	20.000
• materijal za čišćenja	1.500
• materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000
3223 energija	95.000
• električna energija	58.000
• toplinska energija	37.000
3224 materijal i dijelovi za održavanje opreme	1.500
3225 sitni inventar	1.500
3227 službena i radna obuća	1.250
3231 usluge telefona, pošta i prijevozne usluge	20.100
• telefon	12.600
• internet	5.500
• poštarina	2.000
3232 usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	16.000
3233 usluge promidžbe i informiranja	3.500
• tisak, objava natječaja	
3234 komunalne usluge	4.400
• voda i smeće	
3236 zdravstvene i veterinarske usluge	2.500
• obvezni zdravstveni pregled vida za radnike koji rade više od 4 sata s računalom	
3237 intelektualne usluge	5.000
• ugovori o djelu, zaštita na radu	
3238 računalne usluge	33.900
• održavanje programa Zaki, održavanje računovodstvenog programa, antivirusni program, održavanje web stranice	
3239 ostale usluge	2.000
• tiskarske usluge, usluge čišćenja	
3241 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000
• naknade troškova službenog puta (za volontere i za nagrađeno dijete odlaskom na Interliber s pratnjom)	
3291 naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	44.317
3292 premije osiguranja	3.000
• osiguranje opreme i zaposlenika	
3293 reprezentacija	1.500
3295 pristojbe i naknade	1.600
• javnobilježničke pristojbe, Tv pristojba	
3299 ostali nespomenuti rashodi	1.000
3431 bankarske usluge i usluge platnog programa	2.500

Planirani izvori financiranja su: **310.885**
Opći prihodi Grad Gospić: 259.535

Pomoći Ministarstvo kulture RH:
Vlasti sredstva:

20.000
31.350

NAZIV PROGRAMA

1.2. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE ZA KNJIŽNICU

OPIS PROGRAMA Nabava knjižnične građe jedna je od temeljnih zadaća svake knjižnice, od koje ovisi korištenje knjižnice i zadovoljstvo korisnika. Ovom segmentu knjižničnog poslovanja posvećuje se velika pozornost u Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić. Zasniva se na poslanju knjižnice da kao kulturno i informacijsko, multimedijalno, komunikacijsko i socijalno središte grada Gospića i Ličko- senjske županije osigura svim građanima dostupnost izvorima znanja i informacija te da promovira produkciju hrvatskih nakladnika i pisanu kulturnu baštinu

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Standardi za narodne knjižnice u RH, NN 58/99., Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe, NN21/02., Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Samostalne narodne knjižnice Gospić.

OPIS I OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI KOJE NAJVIŠE PRIDONOSE U OSTVARENJU CILJA NAVEDENOG PROGRAMA

Nabava knjižnične građe temeljna je knjižnična aktivnost. Zasniva se na kupnji knjiga i slikovnica, serijskih publikacija (novina i časopisa), glazbenim CD-ima, filmovima na DVD-ima, igračkama.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U RAZDOBLJU 2018. – 2020. I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA DE SE MJERITI OSTVARENJE TIH CILJEVA

Cilj je zadovoljiti potrebe za obrazovanjem i cjeloživotnim učenjem, školovanjem, prekvalifikacijom, doškolovanjem ili usavršavanjem u struci, zatim raznodom, osobnim uzdizanjem i informiranjem. Ostvarenje cilja mjerit će se brojem nabavljenih knjiga i ostalih medija, a uspješnost brojem posudbi knjiga i drugih medija te brojem posjeta vezanih uz posudbu knjižnične građe

CILJ PROGRAMA

Osigurati pristup izvorima informacija i znanja kao temeljno ljudsko pravo svim dobnim i profesionalno-socijalnim i interesnim skupinama građana za potrebe obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informiranja, kulturnog uzdizanja, osobnog rasta, raznodode i kvalitetnijeg života uopće.

OBRAZLOŽENJE CILJA

Zbog redukcije nabave knjižnične građe, kojoj svjedočimo posljednjih godina zbog uvođenja jedinstvene cijene knjiga i smanjenog rabata u nabavi, neophodna nam je financijska potpora iz svih izvora kako bismo je barem održali na postignutoj razini – Grada Gospića i Ministarstva kulture RH. I nadalje demo kao matična županijska knjižnica nastojati održavati minimum Standarda za narodne knjižnice (Narodne novine 58/99) s fondom od minimalno 120.000 svezaka knjiga, kako bismo ispunili obavezu međuknjižnične posudbe u općinama i gradovima Ličko- senjske županije.

Planirani troškovi

Na računu rashoda/izdataka 42 planirana su potrebna sredstva od 262.000 kn za:

4241 knjige	202.000
4263 umjetnička, literarna i znanstvena djela (AV građa)	50.000
3225 Sitni inventar (Igroteka)	10.000

<u>Planirani izvori financiranja su:</u>	<u>262.000</u>
Opći prihodi Grad Gospić:	50.000
Pomoći prihodi iz proračuna Ministarstva kulture RH	200.000
Vlastita sredstva knjižnice:	12.000

POKAZATELJI UČINKA

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Povećanje broja članova knjižnice	Promocija knjige, čitanja i pismenosti	Broj članova	1277	Izvješće o radu 2016.godinu	1.300	1.320	1.350

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Posudba knjiga i drugih medija	Dostupnost izvorima znanja i informiranja	Broj jedinica građe	57.349	Izvješće o radu 2016. godinu	58.000	59.000	60.000
Posjete uz posudbu knjižnične građe		Broj posjeta	16.683		16.700	17.000	17.500

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Kupnja knjiga	Dostupnost izvorima znanja i informiranja	Broj jedinica građe	2730	Knjižnica	3000	3200	3400
Kupnja AV građe, igračaka			700	statistika nabave	750	800	900

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Povećanje broja predstavljanja knjiga domaćih autora	Povećanjem broja predstavljanja knjiga domaćih autora popularizira se hrvatska književnost	Broj književnih susreta	10	Izvešće o radu za 2016. godinu	12	14	16

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Povećanje broja tematskih radionica za djecu	Organiziranjem dječjih radionica nastoji se djecu zainteresirati za knjigu, čitanje, likovno stvaralaštvo	Broj radionica	26	Izvešće o radu za 2016. godinu	30	40	50

	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.
Povećanje broja organiziranih posjeta knjižnici	Organiziranjem posjeta djece iz vrtića i škola nastoji se djecu zainteresirati za knjigu, čitanje, likovno stvaralaštvo	Broj posjeta	6	Knjižnica	4	4	5

1.3. NABAVA OSTALE OPREME I UREDSKOG NAMJEŠTAJA

OPIS PROGRAMA Planiranje nabave opreme temelji se na stvarnim potrebama knjižnice zbog povećanja broja manifestacija koje se održavaju u knjižnici.

Planira se nabaviti sljedeće:

- konferencijske stolice 50 kom
- laptop
- zvučnik
- mikseta
- bežični mikrofoni

Pošto se knjižni fond godinama popunjava novim jedinicama građe, postojeće police postaju popunjene i javlja se potreba i nužnost nabave novih polica. Planira se nabaviti 12 jednostranih polica metalne konstrukcije.

CILJ PROGRAMA Ovim ulaganjem u nabavu opreme nastoji se poboljšati opremljenost, rad i kvaliteta pružanja usluga korisnicima Samostalne narodne knjižnice Gospić.

Planirani troškovi

Na računu rashoda/izdataka 42 planirana su potrebna sredstva od kn za:

4241 knjige	202.000
4263 umjetnička, literarna i znanstvena djela (AV građa)	50.000
3225 Sitni inventar (Igroteka)	10.000

<u>Planirani izvori financiranja su:</u>	<u>262.000</u>
Opći prihodi Grad Gospić:	50.000
Pomoći prihodi iz proračuna Ministarstva kulture RH	200.000
Vlastita sredstva knjižnice:	12.000

