

SAMOSTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ  
BUDAČKA 12  
53000 GOSPIĆ

Klasa: 402-01/16-01/03  
Urbroj: 2125/15-01-16-01

Gospić, 23.05.2016.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i temeljem članka 36. Statuta Samostalne narodne knjižnice Gospić ravnatelj Samostalne narodne knjižnice Gospić donosi :

### PROCEDURA NAPLATE PRIHODA

#### Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Knjižnice, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

#### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

#### Članak 3.

Knjižnica ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) upisnina,
- b) naplata zakasnina,

#### Članak 4.

Za sve prihode navedene u članku 3. izdaje se račun u trenutku nastanka usluge i to:

- ZAKI evidencija računa

#### Članak 5.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Knjižnica je donijela

odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Knjižnica će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Knjižnica će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana Opomena za plaćanje, Knjižnica će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.  
Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja.

#### Članak 6.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženi su djelatnici odjela Knjižnice zbog podataka kao i pojedinih zaduženja kojima raspolažu uz redovito obavještanje ravnatelja/ice i računovodstvene službe Knjižnice.

#### Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je ravnatelj.

#### Članak.8

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Samostalne narodne knjižnice Gospić i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj  
Milan Šarić