

SAMOSTALNA NARODNA KNJIŽNICA GOSPIĆ
GOSPIĆ

Klasa: 402-01/12-01/08

Urbroj:2125/15-01-12-01

Gospić, ~~30-03-2012~~

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) Upravno vijeće Samostalne narodne knjižnice Gospić, donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE I
PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

Red.br	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Primljen račun dobavljača	Zaposlenik nadležan za financije	Zaprima račun koji dobiva prijamni pečat s datumom primitka. Provjerava formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun sa otpremnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. Nakon kompletiranja dokumentacije i provedenih kontrola računa, račun šalje zaposleniku koji je tražio narudžbenu/nabavu radi obavljanja suštinskih kontrola	3 dana od dana zaprimanja računa (ne uračunavajući potrebne izmjene i traženje dodatne dokumentacije)
2.	Primljen račun dobavljača od zaposlenika nadležnog za financije	Zaposlenik koji je predložio nabavu	Nakon kontrole računa, račun odobrava potpisom i prosljeđuje zaposleniku nadležnom za financije	10 dana od dana primitka računa (uključujući sve potrebne provjere i kontrole
3.	Primljen račun dobavljača-ovjeren odnosno odobren za plaćanje od strane zaposlenika koji je predložio nabavu-korisnika opreme/usluga/radova	Ravnatelj	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća	2 dana od dana zaprimanja

Predsjednik Upravnog vijeća

Petar Krmpotić

